PRUEBA DE REDISEÑO · CURSO 3 · FASE 2

Análisis exhaustivo del texto en bruto
Módulos 1 y 2

«Solvencia II 2027: Impacto para responsables de oficinas y equipos comerciales»
Tabla bloque a bloque: tipo de contenido · objetivo de aprendizaje (Bloom) · formato de representación · tipo de interacción · justificación pedagógica

---

Aula de Seguros FIDES · SCORM 1.2 en evolCampus · Responsive · WCAG 2.2 AA
Versión 1 · 23 de octubre de 2026 · Basado en el texto recibido (M1 completo; M2 hasta 2.3.3, punto 2) y en el benchmark de la Fase 1 · Para validación antes de la Fase 3

Resumen

305	6	27	68	42 %
bloques analizados (M1: 161 · M2: 144)	filas «pendiente de texto» (resto de 2.3.3, 2.3.4, 2.4 y cierres)	patrones de representación utilizados	interacciones puntuables (nota SCORM)	de los bloques de aprendizaje en Aplicar · Analizar · Evaluar

Puntos clave

1. **El texto tiene una estructura muy regular.** Cada subapartado sigue la misma secuencia: introducción → 5–7 puntos de desarrollo → ejemplo práctico → pausa de reflexión → cuadro resumen → conclusión → conexión. Los tipos de slide que se repiten suman 172 bloques (56 %). Las plantillas de la Fase 3 tendrán, por tanto, un impacto enorme.

2. **El desarrollo es sobre todo de distinciones y de criterios de actuación, más que de definiciones.** Abundan los «diferenciar X de Y», los «qué debe hacer el responsable» y las tablas de relaciones. Por eso dominan la clasificación, el comparador, el emparejamiento, el proceso paso a paso y la lista de comprobación, frente a la lectura.

3. **Ningún bloque queda como texto plano.** Cada bloque de aprendizaje lleva una interacción que obliga a pensar: predecir, clasificar, emparejar, ordenar, decidir o comparar con la respuesta orientativa. Los bloques informativos (objetivos, puentes, mensaje ancla) no llevan ninguna, para evitar clics de relleno.

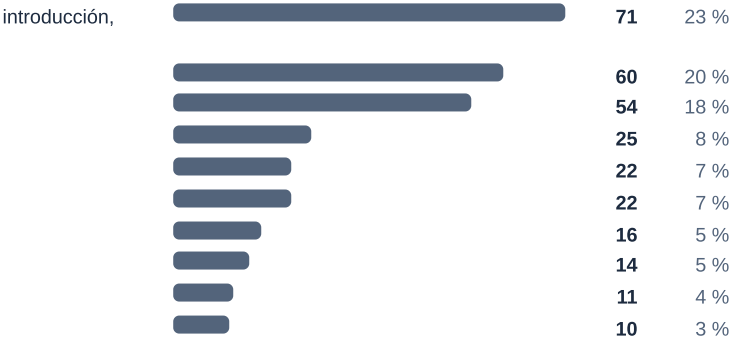
4. **La práctica se puede puntuar con lo que ya dice el texto.** Son 68 interacciones puntuables: escenario ramificado (22), cierre + quiz (22), microescenario (8), idea errónea v/f (7), cierre acumulativo (6), claves + pregunta (3). Juntas dan la nota que registra evolCampus (SCORM 1.2). Las pausas de reflexión no puntúan: se guardan y se comparan con la «Respuesta orientativa» del propio texto.

5. **Propuesta de prototipo para la Fase 4: subapartado 1.2.4**, «Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma» (ver página final).

Totales por nivel de Bloom (bloques de aprendizaje: 265)



Totales por tipo de contenido



«Crear» no aparece: el texto no plantea producir algo nuevo y añadirlo sería inventar contenido. Los bloques de estructura (objetivos, contenido, puentes) no llevan nivel de Bloom.

Método y criterios aplicados

Cómo se ha identificado cada bloque

- **Bloque** = cada sección del texto en bruto separada por las líneas divisorias del documento de Sergio (objetivo, contenido, introducción, cada punto numerado, ejemplo práctico, pausa de reflexión con su respuesta orientativa, cuadro resumen, conclusión y conexión).
- Cada bloque se identifica por **módulo, subapartado y su encabezado literal**. La columna «Slides actuales» enlaza cada bloque con las diapositivas de las builds publicadas (C3 M1 v2026.10.2 y M2 v2026.10.2). El enlace se ha hecho cotejando frases literales.
- No se ha añadido contenido: las categorías de clasificación, las filas de las tablas, los pasos y las respuestas que se citan salen del texto.
- M2 llega hasta 2.3.3, punto 2 (el texto recibido se corta en el punto 3, a mitad de frase). El resto va marcado *«pendiente de texto»*.

Columnas de la tabla

- **Tipo de contenido**: concepto, normativa, dato/fecha, proceso, comparación/clasificación, criterios de actuación, situación de decisión, caso práctico, reflexión, síntesis y estructura.
- **Objetivo (Bloom)**: Recordar, Comprender, Aplicar, Analizar o Evaluar.
- **Formato de representación**: patrón propuesto y cómo se presenta.
- **Tipo de interacción**: lo que hace el alumno y si puntúa.
- **Justificación pedagógica**: por qué ese formato encaja con lo que enseña el bloque, con la estructura concreta del texto (tabla, pasos, viñetas).

Estándares que se aplican en cada fila

- **Mayer**: coherencia (solo el texto necesario), señalización (idea clave destacada), segmentación (un concepto por pantalla; las «(continuación)» se convierten en una interacción) y contigüidad (texto junto a su imagen o diagrama).
- **Práctica de recuperación con feedback que explica por qué** en todas las interacciones que puntúan.
- **Sin clics de relleno**: «Siguiente» se activa al completar la interacción. Las pantallas informativas no piden clics.
- **Móvil**: comparadores en tarjetas conmutables, procesos de un paso por pantalla, letra fija, sin scroll interno, objetivos táctiles ≥ 24 px.
- **WCAG 2.2 AA**: todo arrastrar tiene alternativa de teclado o selección (2.5.7), foco visible y no tapado (2.4.11), acierto/error no solo con color, texto alternativo y contraste AA.

Modelo SCORM 1.2 propuesto

- **cmi.core.score.raw**: % de aciertos en las interacciones puntuables (escenarios, microescenarios, V/F, claves y cierres).
- **cmi.core.lesson_status**: *completed* al ver todas las pantallas; *passed/failed* con el umbral que fije FIDES.
- **cmi.suspend_data** (4.096 caracteres): estado compacto (pantallas vistas, respuestas, reflexiones abreviadas). evolCampus no guarda el detalle de las respuestas.

Patrones utilizados y totales

Totales por patrón



Qué es cada patrón

Patrón	Nº	Formato	Interacción
Apertura con pregunta	31	Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)
Escenario ramificado	23	Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)
Reflexión guiada	22	Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa
Tarjetas de repaso	22	Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final
Cierre + quiz	22	Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw
Puente	22	Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)
Concepto + «piensa primero»	21	Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback
Clasificación	16	Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio
Pestañas/acordeón	13	Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación
Proceso paso a paso	12	Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso
Objetivos	9	Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa
Se mantiene	9	Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual
Emparejar	9	Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja
Diagrama causal	9	Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback
Lista de comprobación	9	Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado
Comparador	9	Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»
Tarjetas de criterios	8	Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo
Microescenario	8	Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa
Idea errónea V/F	7	Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa
Repaso acumulativo	6	Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado
Cierre acumulativo	6	Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa
Línea de tiempo	4	Línea de tiempo con los hitos y fechas del texto	Situar hitos en la línea; feedback con la fecha correcta

Claves + pregunta	3	«Claves para el responsable» (3–5 tarjetas)	Pregunta de comprobación de respuesta múltiple; puntúa
Mapa/hotspots	2	Mapa interactivo (hotspots) con ficha breve por elemento	Abrir los puntos y después identificar quién interviene en una situación
Declaración	1	Declaración destacada a pantalla completa	Ninguna (solo «Siguiente»)
Detectar en comunicación	1	Comunicación de ejemplo con zonas activas	Marcar los elementos poco claros; feedback por elemento
Ordenar prioridades	1	Lista ordenable por prioridad	Ordenar las actuaciones según el criterio del texto; feedback

Este catálogo es la base de la Fase 3, que lo fijará en 10–15 patrones reutilizables con cuándo usarlos y cuándo no, más una plantilla para cada tipo de slide repetida.

Tabla bloque a bloque

Las filas con borde azul a la izquierda son del subapartado propuesto para el prototipo (1.2.4). Las filas en gris están pendientes de texto.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
M1 · Curso · Inicio del curso							
1	**Solvencia II 2027: Impacto para responsables de oficinas y equipos comerciales · Objetivo**	lo-course	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.
2	**Contenido**	—	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
3	**Introducción**	ci-1, ci-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
4	**¿Qué significa esto para un responsable de oficina?**	ci-4, ci-5	Situación de apertura	Comprender	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decidir qué duda resolver primero y ver qué responde el curso; sin puntuar	Practica el juicio profesional en contexto: el texto ya plantea la situación y la actuación correcta. Escenario de apertura sin puntuar: la situación del texto y sus 4 dudas («¿Qué operaciones se encuentran afectadas?»…) como decisiones. En el texto: 4 viñetas.
5	**¿Qué vamos a aprender durante el curso?**	ci-6, ci-7, ci-8	Tabla de relaciones	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. Emparejar «Reforma de Solvencia II 2027» ↔ «Posible repercusión en la oficina» (4 filas del texto). En el texto: 4 elementos.
6	**La idea que debe acompañarte durante toda la formación**	ci-9	Mensaje clave	Comprender	**Declaración** Declaración destacada a pantalla completa	Ninguna (solo «Siguiente»)	Idea fuerza del curso: se destaca y no se añaden clics de relleno.
M1 · Módulo 1 · ¿Qué debe conocer un responsable comercial sobre Solvencia II 2027?							
7	**Módulo 1. ¿Que debe conocer un responsable comercial sobre Solvencia II 2027? · Objetivo**	lo-mod	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.
8	**Contenido**	c-mod1	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
9	**Introducción**	mi-1, mi-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
M1 · 1.1 · Principales cambios de la reforma de Solvencia II 2027							
10	**1.1. Principales cambios de la reforma de Solvencia II 2027 · Objetivo**	lo-1-1	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.
11	**Contenido**	c-11	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
12	**Introducción**	s11-1	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
M1 · 1.1.1 · Qué es Solvencia II y por qué se reforma en 2027							
13	**1.1.1. Qué es Solvencia II y por qué se reforma en 2027 · ¿Qué es Solvencia II?**	s111-1, s111-2	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
14	**¿Cómo funciona Solvencia II?**	s111-3, s111-4	Concepto (estructura en pilares)	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. Una pestaña por pilar y emparejar pilar ↔ qué regula. En el texto: tabla «Pilar / Qué regula / Qué debe comprender un responsable comercial» (3 filas).
15	**¿Por qué se reforma Solvencia II?**	s111-5, s111-6, s111-7	Concepto (causas)	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
16	**¿Por qué hablamos de Solvencia II 2027?**	s111-8	Normativa / fecha	Recordar	**Línea de tiempo** Línea de tiempo con los hitos y fechas del texto	Situar hitos en la línea; feedback con la fecha correcta	Hace memorables y comparables los datos temporales; situarlos es recuperación de datos clave. Hitos del texto: 2016, Directiva (UE) 2025/2, 30 de enero de 2027.
17	**¿Qué importancia tiene esta reforma para una oficina comercial?**	s111-9, s111-10	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación. Relación entre tres elementos que plantea el texto (reforma → decisión de la entidad → instrucción).
18	**Ejemplo práctico. Una comunicación sobre la adaptación a Solvencia II 2027**	s111-11, s111-12	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
19	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora anuncia que está adaptando su organización a Solvencia II 2027. Algunos profesionales de una o…»**	s111-13	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
20	**Cuadro resumen: 1.1.1. Qué es Solvencia II y por qué se reforma en 2027.**	s111-14	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Cuestión / Idea fundamental» (6 filas).
21	**Conclusión: 1.1.1. Qué es Solvencia II y por qué se reforma en 2027.**	s111-15	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
22	**Conexión con el subapartado 1.1.2. Principales novedades de la reforma que debe conocer un responsable comercial.**	s111-16	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.1.2 · Principales novedades de la reforma que debe conocer un responsable comercial							
23	**1.1.2. Principales novedades de la reforma que debe conocer un responsable comercial · Introducción**	s112-1, s112-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
24	**Novedades · 1. Mayor proporcionalidad en las exigencias regulatorias**	s112-3, s112-5	Normativa	Comprender	**Mapa/hotspots** Mapa interactivo (hotspots) con ficha breve por elemento	Abrir los puntos y después identificar quién interviene en una situación	Muestra el conjunto de un vistazo (señalización); la pregunta final evita la exploración pasiva. Mapa de las cinco novedades; esta pantalla abre con la 1 (proporcionalidad).
25	**2. Mayor atención a los riesgos de sostenibilidad**	s112-6, s112-7	Normativa	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
26	**3. Refuerzo de la gestión del riesgo de liquidez**	s112-8, s112-9	Normativa	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
27	**4. Cambios en la información, la supervisión y los mecanismos de control**	s112-10, s112-11	Normativa	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
28	**5. Revisión de determinadas exigencias de solvencia y medidas de garantía a largo plazo**	s112-12, s112-13	Normativa	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
29	**Ejemplo práctico. Una nueva solicitud de información relacionada con los riesgos climáticos**	s112-14 … s112-17 (4)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
30	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, como consecuencia de su adaptación a Solvencia II 2027, está revisando determina…»**	s112-18	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
31	**Cuadro resumen: 1.1.2. Principales novedades de la reforma que debe conocer un responsable comercial**	s112-19	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Novedad de Solvencia II 2027 / Posible repercusión para las oficinas» (5 filas).
32	**Conclusión: 1.1.2. Principales novedades de la reforma que debe conocer un responsable comercial**	s112-20	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
33	**Conexión con el subapartado 1.1.3. Qué aspectos afectan directamente a las aseguradoras y cuáles pueden repercutir en las oficinas**	s112-21	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.1.3 · Qué aspectos afectan directamente a las aseguradoras y cuáles pueden repercutir en las oficinas							
34	**1.1.3. Qué aspectos afectan directamente a las aseguradoras y cuáles pueden repercutir en las oficinas · Introducción**	s113-1	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
35	**1. Las exigencias que corresponden directamente a la aseguradora**	s113-2, s113-3, s113-7	Tabla de relaciones	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. Emparejar novedad ↔ área principalmente implicada. En el texto: 5 elementos.
36	**2. Cuándo una exigencia de la aseguradora puede tener consecuencias comerciales**	s113-8 … s113-12-t (4)	Criterios de actuación	Analizar	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo. En el texto: 4 elementos.
37	**3. Qué consecuencias pueden llegar a las oficinas comerciales**	s113-13, s113-14, s113-15	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. Tres ámbitos que distingue el texto.
38	**4. Qué debe hacer el responsable cuando recibe una instrucción relacionada con la reforma**	s113-17, s113-18	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. Las cuatro cuestiones del texto (Origen…) aplicadas a una comunicación. En el texto: 4 viñetas.
39	**Ejemplo práctico. Una revisión de los controles sobre determinadas operaciones**	s113-19, s113-20	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
40	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que está revisando sus procedimientos de control interno para adaptarse a determinado…»**	s113-22	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
41	**Cuadro resumen: 1.1.3. Qué aspectos afectan directamente a las aseguradoras y cuáles pueden repercutir en las oficinas**	s113-23	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Aspecto / Responsabilidad de la aseguradora / Posible actuación de la oficina» (5 filas).
42	**Conclusión: 1.1.3. Qué aspectos afectan directamente a las aseguradoras y cuáles pueden repercutir en las oficinas**	s113-24	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
43	**Conexión con el subapartado 1.1.4. Diferencia entre nuevas exigencias normativas y decisiones internas de las entidades**	s113-25	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.1.4 · Diferencia entre nuevas exigencias normativas y decisiones internas de las entidades							
44	**1.1.4. Diferencia entre nuevas exigencias normativas y decisiones internas de las entidades · Introducción**	s114-1	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
45	**1. Qué entendemos por exigencia normativa**	s114-2, s114-3	Normativa (concepto)	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
46	**2. Qué entendemos por decisión interna de la aseguradora**	s114-4, s114-5	Concepto	Comprender	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo. En el texto: 4 viñetas.
47	**3. Tres situaciones que debemos saber distinguir**	s114-7, s114-8	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. En el texto: tabla «Situación / Qué significa / Cómo debe interpretarla el responsable» (3 filas).
48	**4. Por qué es importante distinguir ambos conceptos al dirigir un equipo**	s114-9, s114-10	Situación de decisión	Aplicar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.
49	**5. Qué debe hacer el responsable cuando no conoce el fundamento de una instrucción**	s114-13, s114-14	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación.
50	**Ejemplo práctico. Una modificación comercial atribuida incorrectamente a Solvencia II 2027**	s114-15, s114-16, s114-17	Caso práctico	Evaluar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
51	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, a partir de una determinada fecha, las oficinas deberán utilizar un nuevo proced…»**	s114-19	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
52	**Cuadro resumen: 1.1.4. Diferencia entre nuevas exigencias normativas y decisiones internas de las entidades**	s114-20	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Cuestión / Exigencia normativa / Decisión interna de la aseguradora» (6 filas).
53	**Conclusión: 1.1.4. Diferencia entre nuevas exigencias normativas y decisiones internas de las entidades**	s114-21	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
54	**Cuadro resumen: 1.1. Principales cambios de la reforma de Solvencia II 2027**	s114-22	Cuadro resumen (apartado/módulo)	Recordar	**Repaso acumulativo** Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado	Repaso intercalado de varios subapartados. En el texto: tabla «Subapartado / Qué hemos aprendido / Importancia para el responsable de oficina» (4 filas).
55	**Conclusión: 1.1. Principales cambios de la reforma de Solvencia II 2027**	s114-23	Conclusión (apartado/módulo)	Comprender	**Cierre acumulativo** Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa	Práctica intercalada al cerrar el apartado o módulo.
56	**Conexión con el apartado 1.2. Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial**	s114-24	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.2 · Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial							
57	**1.2. Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial · Objetivo**	lo-1-2	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
58	**Contenido**	c-12	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
59	**Introducción**	s12-1, s12-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
M1 · 1.2.1 · Cómo se trasladan las decisiones de la aseguradora a la actividad comercial							
60	**1.2.1. Cómo se trasladan las decisiones de la aseguradora a la actividad comercial · Introducción**	s121-1	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
61	**1. El punto de partida: la adaptación de la aseguradora a Solvencia II 2027**	s121-2, s121-3	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación.
62	**2. Cómo se convierte una decisión de la aseguradora en una instrucción comercial**	s121-4, s121-5	Proceso	Comprender	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. Secuencia de áreas que convierte una decisión en instrucción.
63	**3. Qué áreas pueden intervenir antes de que una instrucción llegue a la oficina**	s121-6, s121-7, s121-8	Concepto (áreas y actores)	Comprender	**Mapa/hotspots** Mapa interactivo (hotspots) con ficha breve por elemento	Abrir los puntos y después identificar quién interviene en una situación	Muestra el conjunto de un vistazo (señalización); la pregunta final evita la exploración pasiva. Áreas de la aseguradora y su posible intervención. En el texto: 5 elementos.
64	**4. La importancia de que las instrucciones lleguen de forma clara**	s121-9, s121-10	Ejemplo	Analizar	**Detectar en comunicación** Comunicación de ejemplo con zonas activas	Marcar los elementos poco claros; feedback por elemento	Entrena la lectura crítica de instrucciones reales. Comunicación imprecisa del texto («Imagina que una entidad comunica:»). En el texto: 4 viñetas.
65	**5. Qué debe hacer el responsable cuando recibe una nueva instrucción**	s121-11, s121-12	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 5 pasos.
66	**Ejemplo práctico. Una nueva instrucción relacionada con la información sobre riesgos de sostenibilidad**	s121-13, s121-14, s121-15	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 4 viñetas.
67	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que está adaptando determinados procedimientos internos a Solvencia II 2027.»**	s121-17	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
68	**Cuadro resumen: 1.2.1. Cómo se trasladan las decisiones de la aseguradora a la actividad comercial**	s121-18	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Fase / Qué sucede / Papel del responsable de oficina» (5 filas).
69	**Conclusión: 1.2.1. Cómo se trasladan las decisiones de la aseguradora a la actividad comercial**	s121-19	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
70	**Conexión con el subapartado 1.2.2. Posibles repercusiones en la organización y el funcionamiento de las oficinas**	s121-20	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.2.2 · Posibles repercusiones en la organización y el funcionamiento de las oficinas							
71	**1.2.2. Posibles repercusiones en la organización y el funcionamiento de las oficinas · Introducción**	s122-1, s122-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
72	**1. Posibles cambios en la organización de determinadas actividades**	s122-3, s122-4, s122-5	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 4 viñetas.
73	**2. Repercusiones en la distribución del trabajo**	s122-6 … s122-9 (4)	Comparación	Comprender	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Antes/después: situación anterior → posible cambio → repercusión. En el texto: tabla «Situación anterior / Posible cambio interno / Repercusión organizativa» (3 filas).
74	**3. Mayor necesidad de coordinación en determinadas operaciones**	s122-10, s122-11	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 4 viñetas.
75	**4. Posibles repercusiones en los tiempos de trabajo**	s122-12, s122-13	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
76	**5. Cómo distinguir un ajuste puntual de una reorganización más amplia**	s122-15, s122-16, s122-18-t	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Ajuste puntual frente a reorganización más amplia. En el texto: 3 elementos.
77	**Ejemplo práctico. Reorganización de tareas ante un nuevo procedimiento de control**	s122-19 … s122-24 (4)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
78	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora establece un nuevo procedimiento de revisión para determinadas operaciones comerciales dentro …»**	s122-25	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
79	**Cuadro resumen: 1.2.2. Posibles repercusiones en la organización y el funcionamiento de las oficinas**	s122-26	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Posible repercusión / Qué puede cambiar en la oficina / Papel del responsable» (5 filas).
80	**Conclusión: 1.2.2. Posibles repercusiones en la organización y el funcionamiento de las oficinas**	s122-27	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
81	**Conexión con el subapartado 1.2.3. Cambios que pueden afectar a las tareas y responsabilidades del equipo**	s122-28	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.2.3 · Cambios que pueden afectar a las tareas y responsabilidades del equipo							
82	**1.2.3. Cambios que pueden afectar a las tareas y responsabilidades del equipo · Introducción**	s123-1, s123-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
83	**1. Cómo pueden modificarse las tareas del equipo como consecuencia de la reforma**	s123-3, s123-4, s123-5	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 4 viñetas.
84	**2. Diferenciar una nueva tarea de una nueva responsabilidad**	s123-6, s123-7, s123-8	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. En el texto: tabla «Situación / Qué supone para el profesional / Qué no debe interpretarse» (3 filas).
85	**3. La importancia de distinguir entre obtener información y valorarla técnicamente**	s123-9, s123-10, s123-11	Comparación	Analizar	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Obtener información frente a valorarla técnicamente.
86	**4. Qué ocurre cuando una nueva instrucción parece ampliar las funciones del equipo**	s123-12, s123-13	Situación de decisión	Evaluar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.
87	**5. Cómo debe actuar el responsable ante los cambios en las tareas del equipo**	s123-14, s123-15, s123-17-t	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 3 elementos.
88	**Ejemplo práctico. Una nueva tarea relacionada con el seguimiento de riesgos**	s123-18 … s123-22 (5)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
89	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, dentro de su proceso de adaptación a Solvencia II 2027, determinados profesional…»**	s123-23	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
90	**Cuadro resumen: 1.2.3. Cambios que pueden afectar a las tareas y responsabilidades del equipo**	s123-24	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Posible cambio / Consecuencia para el profesional / Actuación del responsable» (5 filas).
91	**Conclusión: 1.2.3. Cambios que pueden afectar a las tareas y responsabilidades del equipo**	s123-25	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
92	**Conexión con el subapartado 1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma**	s123-26	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.2.4 · Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma							

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
93	**1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma · Introducción**	s124-1, s124-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
94	**1. No todas las instrucciones recibidas en 2027 estarán relacionadas con Solvencia II**	s124-3, s124-4, s124-5	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Instrucción relacionada con la reforma frente a otros motivos. En el texto: 4 viñetas.
95	**2. Qué elementos permiten identificar una instrucción relacionada con la reforma**	s124-6 … s124-10 (5)	Criterios de actuación	Comprender	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo.
96	**3. Cómo clasificar las comunicaciones que recibe la oficina**	s124-11, s124-12	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. En el texto: tabla «Tipo de comunicación / Características / Interpretación del responsable» (4 filas).
97	**4. Distinguir una comunicación informativa de una instrucción operativa**	s124-13, s124-14	Comparación	Analizar	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Comunicación informativa frente a instrucción operativa.
98	**5. Qué debe comprobar el responsable antes de considerar identificada una instrucción**	s124-15, s124-16, s124-17	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. Ficha de identificación: 6 preguntas aplicadas a una comunicación. En el texto: 6 elementos.
99	**6. Qué hacer cuando varias comunicaciones parecen contradictorias**	s124-18, s124-19	Situación de decisión	Evaluar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.
100	**Ejemplo práctico. Dos comunicaciones recibidas durante el proceso de adaptación**	s124-20 … s124-25 (5)	Caso práctico	Analizar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
101	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica una modificación en el procedimiento de contratación de determinados seguros.»**	s124-26	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
102	**Cuadro resumen: 1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma**	s124-27	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Aspecto que debe comprobarse / Qué permite conocer / Precaución del responsable» (6 filas).
103	**Conclusión: 1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma**	s124-28	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
104	**Cuadro resumen: 1.2. Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial**	s124-29	Cuadro resumen (apartado/módulo)	Recordar	**Repaso acumulativo** Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado	Repaso intercalado de varios subapartados. En el texto: tabla «Subapartado / Qué hemos aprendido / Importancia para el responsable» (4 filas).

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
105	**Conclusión: 1.2. Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial**	s124-30	Conclusión (apartado/módulo)	Comprender	**Cierre acumulativo** Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa	Práctica intercalada al cerrar el apartado o módulo.
106	**Conexión con el apartado 1.3. El responsable de oficina como enlace entre la entidad y el equipo comercial**	s124-31	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.3 · El responsable de oficina como enlace entre la entidad y el equipo comercial							
107	**1.3. El responsable de oficina como enlace entre la entidad y el equipo comercial · Objetivo**	lo-1-3	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.
108	**Contenido**	c-13	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
109	**Introducción**	s13-1, s13-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
M1 · 1.3.1 · El papel del responsable en la implantación de nuevas instrucciones							
110	**1.3.1. El papel del responsable en la implantación de nuevas instrucciones · Introducción**	s131-1, s131-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
111	**1. Qué significa actuar como enlace entre la aseguradora y el equipo comercial**	s131-3 … s131-6-t (4)	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación. El responsable como enlace (cadena entidad → responsable → equipo). En el texto: 3 pasos.
112	**2. La implantación comienza por identificar qué debe aplicarse**	s131-7, s131-9	Criterios de actuación	Aplicar	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo. En el texto: 3 viñetas.
113	**3. Organizar la implantación sin modificar la instrucción**	s131-10, s131-11	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
114	**4. Facilitar que el equipo pueda aplicar el cambio**	s131-13, s131-14	Criterios de actuación	Aplicar	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo.
115	**5. La implantación también requiere identificar las dificultades reales**	s131-15, s131-16	Criterios de actuación	Analizar	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo. En el texto: 4 viñetas.
116	**6. El responsable también facilita el retorno de información a la entidad**	s131-17, s131-18	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación. Bucle de retorno de información equipo → entidad.
117	**Ejemplo práctico. Implantación de una nueva instrucción sobre registro de incidencias**	s131-19 … s131-23 (4)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 2 viñetas.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
118	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica un nuevo procedimiento interno relacionado con su adaptación a Solvencia II 2027.»**	s131-24	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
119	**Cuadro resumen: 1.3.1. El papel del responsable en la implantación de nuevas instrucciones**	s131-25	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Función del responsable / Qué supone en la práctica / Qué debe evitar» (5 filas).
120	**Conclusión: 1.3.1. El papel del responsable en la implantación de nuevas instrucciones**	s131-26	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
121	**Conexión con el subapartado 1.3.2. Qué debe conocer antes de trasladar un cambio a su equipo**	s131-27	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.3.2 · Qué debe conocer antes de trasladar un cambio a su equipo							
122	**1.3.2. Qué debe conocer antes de trasladar un cambio a su equipo · Introducción**	s132-1, s132-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
123	**1. Conocer qué ha decidido realmente la aseguradora**	s132-3, s132-4	Criterios de actuación	Comprender	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo. En el texto: 4 viñetas.
124	**2. Comprender la finalidad del cambio, sin asumir una interpretación normativa**	s132-5, s132-6	Comparación	Analizar	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Finalidad del cambio frente a interpretación normativa propia.
125	**3. Identificar a quién afecta y en qué situaciones debe aplicarse**	s132-7, s132-8, s132-9	Criterios de actuación	Aplicar	**Tarjetas de criterios** Tarjetas de criterios (una por criterio) + mini-situación	Elegir qué criterio aplica a la mini-situación; feedback explicativo	Evita el muro de viñetas y obliga a usar el criterio, no solo a leerlo. En el texto: 3 elementos.
126	**4. Conocer desde cuándo se aplica y qué sucede con las operaciones anteriores**	s132-10	Dato / fecha	Aplicar	**Línea de tiempo** Línea de tiempo con los hitos y fechas del texto	Situar hitos en la línea; feedback con la fecha correcta	Hace memorables y comparables los datos temporales; situarlos es recuperación de datos clave. Fecha de aplicación y operaciones anteriores.
127	**5. Conocer qué decisiones corresponden al equipo y cuáles deben trasladarse**	s132-12, s132-13	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Decide el equipo / se traslada.
128	**6. Conocer qué información puede comunicar al equipo y qué debe consultar**	s132-14, s132-15	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Se comunica / se consulta.
129	**Ejemplo práctico. Una modificación en el procedimiento de renovación de determinados seguros**	s132-16 … s132-20 (4)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 6 viñetas.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
130	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica una nueva instrucción relacionada con su adaptación a Solvencia II 2027.»**	s132-21	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
131	**Cuadro resumen: 1.3.2. Qué debe conocer antes de trasladar un cambio a su equipo**	s132-22	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Información que debe conocer / Por qué es importante / Qué debe evitar» (6 filas).
132	**Conclusión: 1.3.2. Qué debe conocer antes de trasladar un cambio a su equipo**	s132-23	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
133	**Conexión con el subapartado 1.3.3. Límites de su responsabilidad frente a las funciones de otras áreas**	s132-24	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.3.3 · Límites de su responsabilidad frente a las funciones de otras áreas							
134	**1.3.3. Límites de su responsabilidad frente a las funciones de otras áreas · Introducción**	s133-1, s133-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
135	**1. La responsabilidad del responsable comercial tiene un ámbito definido**	s133-3, s133-4	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
136	**2. Qué decisiones corresponden a las áreas especializadas**	s133-5, s133-6	Tabla de relaciones	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. Emparejar materia ↔ responsabilidad de cada área. En el texto: tabla «Materia / Responsabilidad de las áreas competentes / Posible intervención de la oficina» (5 filas).
137	**3. Participar en un procedimiento no significa ser responsable de todas sus decisiones**	s133-7, s133-8, s133-10-t	Proceso	Comprender	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 3 pasos.
138	**4. El responsable no debe sustituir una decisión técnica por una decisión comercial**	s133-11, s133-12, s133-13	Situación de decisión	Evaluar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato. En el texto: 2 viñetas.
139	**5. Qué ocurre cuando el responsable detecta una posible aplicación incorrecta**	s133-14, s133-15	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación.
140	**6. La importancia de reconocer los propios límites**	s133-16, s133-17	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
141	**Ejemplo práctico. Una decisión técnica que el responsable no puede sustituir**	s133-18, s133-19, s133-20	Caso práctico	Evaluar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
142	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora introduce un nuevo procedimiento interno de revisión de determinadas operaciones dentro de su …»**	s133-21	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
143	**Cuadro resumen: 1.3.3. Límites de su responsabilidad frente a las funciones de otras áreas**	s133-22	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Situación / Qué corresponde al responsable de oficina / Qué corresponde a otras áreas» (6 filas).
144	**Conclusión: 1.3.3. Límites de su responsabilidad frente a las funciones de otras áreas**	s133-23	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
145	**Conexión con el subapartado 1.3.4. Cómo contribuir a una aplicación ordenada de los cambios**	s133-24	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M1 · 1.3.4 · Cómo contribuir a una aplicación ordenada de los cambios							
146	**1.3.4. Cómo contribuir a una aplicación ordenada de los cambios · Introducción**	s134-1, s134-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
147	**1. Por qué es importante una aplicación ordenada**	s134-3, s134-5	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar. En el texto: 3 viñetas.
148	**2. Diferenciar los cambios que deben aplicarse inmediatamente de los que requieren preparación**	s134-6, s134-7, s134-8	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. En el texto: tabla «Tipo de medida / Qué significa / Actuación del responsable» (4 filas).
149	**3. Evitar que convivan procedimientos anteriores y nuevos sin una indicación clara**	s134-9, s134-10, s134-11	Situación de decisión	Evaluar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.
150	**4. Identificar las prioridades de aplicación**	s134-12, s134-13	Proceso (prioridades)	Evaluar	**Ordenar prioridades** Lista ordenable por prioridad	Ordenar las actuaciones según el criterio del texto; feedback	Priorizar exige juzgar, no solo recordar.
151	**5. Comprobar que las dificultades se detectan y se trasladan correctamente**	s134-14, s134-15	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 4 viñetas.
152	**6. La importancia de mantener una referencia clara de las instrucciones vigentes**	s134-16, s134-17, s134-18	Dato / registro de vigencias	Aplicar	**Línea de tiempo** Línea de tiempo con los hitos y fechas del texto	Situar hitos en la línea; feedback con la fecha correcta	Hace memorables y comparables los datos temporales; situarlos es recuperación de datos clave. Registro de instrucciones vigentes con fecha de aplicación. En el texto: tabla «Instrucción / Fecha de aplicación / Profesionales afectados / Situación» (3 filas).
153	**Ejemplo práctico. Aplicación progresiva de varias instrucciones en una oficina**	s134-19 … s134-24 (4)	Caso práctico	Evaluar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
154	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica tres modificaciones de procedimientos relacionadas con su adaptación a Solvencia II 2…»**	s134-25	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
155	**Cuadro resumen: 1.3.4. Cómo contribuir a una aplicación ordenada de los cambios**	s134-26	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Aspecto / Qué debe hacer el responsable / Qué debe evitar» (6 filas).
156	**Conclusión: 1.3.4. Cómo contribuir a una aplicación ordenada de los cambios**	s134-27	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
157	**Cuadro resumen: 1.3. El responsable de oficina como enlace entre la entidad y el equipo comercial**	s134-28	Cuadro resumen (apartado/módulo)	Recordar	**Repaso acumulativo** Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado	Repaso intercalado de varios subapartados. En el texto: tabla «Subapartado / Qué hemos aprendido / Papel del responsable» (4 filas).
158	**Conclusión: 1.3. El responsable de oficina como enlace entre la entidad y el equipo comercial**	s134-29	Conclusión (apartado/módulo)	Comprender	**Cierre acumulativo** Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa	Práctica intercalada al cerrar el apartado o módulo.
159	**Cuadro resumen: Módulo 1. ¿Qué debe conocer un responsable comercial sobre Solvencia II 2027?**	s134-30, s134-31	Cuadro resumen (apartado/módulo)	Recordar	**Repaso acumulativo** Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado	Repaso intercalado de varios subapartados. En el texto: tabla «Apartado / Contenido principal / Aprendizaje para el responsable» (3 filas).
160	**Conclusión: Módulo 1. ¿Qué debe conocer un responsable comercial sobre Solvencia II 2027?**	s134-32	Conclusión (apartado/módulo)	Comprender	**Cierre acumulativo** Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa	Práctica intercalada al cerrar el apartado o módulo.
161	**Conexión con el Módulo 2. Los cambios en la actividad cotidiana del equipo**	s134-33	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · Módulo 2 · Los cambios en la actividad cotidiana del equipo							
162	**Módulo 2. Los cambios en la actividad cotidiana del equipo. · Objetivo**	lo-mod	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.
163	**Contenido**	c-mod2	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
164	**Introducción**	mi-1, mi-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
311	***Cuadro resumen y conclusión del Módulo 2***	—	*pendiente de texto*	—	***Pendiente de texto*** *pendiente de texto*	—	*No disponemos del texto completo; no se analiza para no inventar contenido.*
M2 · 2.1 · Nuevas instrucciones de la entidad aseguradora							

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
165	**2.1. Nuevas instrucciones de la entidad aseguradora · Objetivo**	lo-2-1	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.
166	**Contenido**	c-21	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
167	**Introducción**	s21-1, s21-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
M2 · 2.1.1 · Cómo pueden traducirse las novedades de Solvencia II 2027 en nuevas instrucciones comerciales							
168	**2.1.1. Cómo pueden traducirse las novedades de Solvencia II 2027 en nuevas instrucciones comerciales · Introducción**	s211-1, s211-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
169	**1. Las novedades de Solvencia II 2027 pueden modificar las necesidades de gestión de las aseguradoras**	s211-3, s211-4	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación.
170	**2. La consideración de los riesgos de sostenibilidad puede dar lugar a nuevas orientaciones internas**	s211-5, s211-6, s211-7	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 3 elementos.
171	**3. La revisión de los riesgos puede influir en las instrucciones sobre determinadas operaciones**	s211-8, s211-9	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
172	**4. Algunas instrucciones pueden estar relacionadas con la información utilizada por la entidad**	s211-10, s211-11	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
173	**5. No todas las modificaciones comerciales tienen su origen en Solvencia II 2027**	s211-12, s211-13	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Origen en Solvencia II 2027 frente a otros motivos. En el texto: 5 viñetas.
174	**6. Qué debe comprender el responsable de oficina ante estas nuevas instrucciones**	s211-14, s211-15, s211-16	Síntesis	Comprender	**Claves + pregunta** «Claves para el responsable» (3–5 tarjetas)	Pregunta de comprobación de respuesta múltiple; puntúa	Convierte la síntesis en práctica de recuperación.
175	**Ejemplo práctico. Una nueva instrucción para seguros de explotaciones agrícolas**	s211-17 … s211-20 (4)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 3 pasos; 4 elementos.
176	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, dentro de su proceso de adaptación a Solvencia II 2027, ha decidido introducir u…»**	s211-21	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
177	**Cuadro resumen: 2.1.1. Cómo pueden traducirse las novedades de Solvencia II 2027 en nuevas instrucciones comerciales**	s211-22, s211-23	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Novedad o ámbito de adaptación / Posible decisión de la aseguradora / Posible repercusión comercial» (5 filas).
178	**Conclusión: 2.1.1. Cómo pueden traducirse las novedades de Solvencia II 2027 en nuevas instrucciones comerciales**	s211-24	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
179	**Conexión con el subapartado 2.1.2. Instrucciones relacionadas con la gestión de riesgos y las decisiones de suscripción de la aseguradora**	s211-25	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.1.2 · Instrucciones relacionadas con la gestión de riesgos y las decisiones de suscripción de la aseguradora							
180	**2.1.2. Instrucciones relacionadas con la gestión de riesgos y las decisiones de suscripción de la aseguradora · Introducción**	s212-1, s212-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
181	**1. Qué relación existe entre la reforma de Solvencia II 2027 y las decisiones de suscripción**	s212-3, s212-4, s212-5	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación. En el texto: 4 viñetas.
182	**2. La diferencia entre identificar un riesgo y decidir su aceptación**	s212-6, s212-7, s212-8	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Identificar un riesgo (oficina) frente a decidir su aceptación (entidad). En el texto: 3 pasos.
183	**3. Cómo pueden cambiar los criterios de aceptación de determinados riesgos**	s212-10, s212-11, s212-12	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 4 elementos.
184	**4. La gestión de riesgos no equivale necesariamente a restringir la actividad comercial**	s212-13, s212-14	Aclaración de idea errónea	Analizar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta. «Gestionar riesgos = restringir la actividad». En el texto: 4 viñetas.
185	**5. Qué ocurre cuando cambian las facultades de suscripción de la oficina**	s212-15, s212-16	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar. En el texto: 3 viñetas.
186	**6. Qué debe hacer el responsable cuando una operación habitual deja de poder tramitarse como antes**	s212-17, s212-18	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación.
187	**Ejemplo práctico. Modificación de las facultades de contratación en seguros de transporte**	s212-19 … s212-25 (6)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
188	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, como resultado de una revisión de su política de suscripción relacionada con su …»**	s212-26	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
189	**Cuadro resumen: 2.1.2. Instrucciones relacionadas con la gestión de riesgos y las decisiones de suscripción de la aseguradora**	s212-27	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Aspecto / Posible cambio en la aseguradora / Consecuencia para la oficina» (6 filas).
190	**Conclusión: 2.1.2. Instrucciones relacionadas con la gestión de riesgos y las decisiones de suscripción de la aseguradora**	s212-28	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
191	**Conexión con el subapartado 2.1.3. Posibles cambios en las orientaciones sobre productos, coberturas y condiciones de contratación**	s212-29	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.1.3 · Posibles cambios en las orientaciones sobre productos, coberturas y condiciones de contratación							
192	**2.1.3. Posibles cambios en las orientaciones sobre productos, coberturas y condiciones de contratación · Introducción**	s213-1, s213-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
193	**1. La relación entre la gestión de riesgos y la oferta de seguros**	s213-3 … s213-7-t (4)	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación. En el texto: 3 elementos.
194	**2. Posibles modificaciones en los productos que comercializa la oficina**	s213-8, s213-9, s213-10	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. Se agrupa con 200 y 201 en una interacción de 3 pestañas: productos / coberturas / condiciones. En el texto: 5 elementos.
195	**3. Qué puede cambiar en las coberturas de un producto**	s213-11, s213-12	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. Pestaña 2 de la interacción conjunta (bloques 199–201). En el texto: 4 viñetas.
196	**4. Las condiciones de contratación también pueden experimentar cambios**	s213-14, s213-15	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. Pestaña 3 de la interacción conjunta (bloques 199–201). En el texto: 5 viñetas.
197	**5. Diferenciar las orientaciones comerciales de las condiciones del producto**	s213-16 … s213-21-t (5)	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Orientación comercial frente a condición del producto. En el texto: 3 elementos.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
198	**6. Qué debe tener en cuenta el responsable cuando cambia la oferta comercial**	s213-22, s213-23	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. En el texto: 5 viñetas.
199	**Ejemplo práctico. Modificación de una cobertura opcional en seguros de instalaciones solares**	s213-24 … s213-30 (6)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 3 pasos.
200	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, dentro de su proceso de revisión de riesgos relacionado con Solvencia II 2027, h…»**	s213-31	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
201	**Cuadro resumen: 2.1.3. Posibles cambios en las orientaciones sobre productos, coberturas y condiciones de contratación**	s213-32	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Posible cambio / Qué puede decidir la aseguradora / Consecuencia para la oficina» (6 filas).
202	**Conclusión: 2.1.3. Posibles cambios en las orientaciones sobre productos, coberturas y condiciones de contratación**	s213-33	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
203	**Conexión con el subapartado 2.1.4. Cómo debe actuar el responsable de oficina ante las nuevas instrucciones derivadas de la adaptación a Solvencia II 2027**	s213-34	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.1.4 · Cómo debe actuar el responsable de oficina ante las nuevas instrucciones derivadas de la adaptación a Solvencia II 2027							
204	**2.1.4. Cómo debe actuar el responsable de oficina ante las nuevas instrucciones derivadas de la adaptación a Solvencia II 2027 · Introducción**	s214-1, s214-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
205	**1. Identificar qué cambia en la actividad comercial**	s214-3, s214-4	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. En el texto: 5 viñetas.
206	**2. Diferenciar una modificación comercial de una limitación de contratación**	s214-5, s214-6, s214-7	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. En el texto: tabla «Nueva instrucción / Qué significa / Qué no debe deducirse automáticamente» (3 filas).
207	**3. Evitar que los objetivos comerciales prevalezcan sobre las instrucciones vigentes**	s214-8, s214-9	Situación de decisión	Evaluar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
208	**4. Actuar cuando una nueva instrucción afecta a una propuesta comercial ya preparada**	s214-10, s214-11, s214-12	Situación de decisión	Aplicar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.
209	**5. Evitar explicaciones incorrectas sobre el origen de las modificaciones**	s214-13, s214-14, s214-15	Aclaración de idea errónea	Evaluar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta. Explicaciones correctas e incorrectas sobre el origen de un cambio. En el texto: 3 elementos.
210	**6. Mantener la atención en las necesidades del cliente**	s214-16, s214-17, s214-18-t	Comparación	Analizar	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Objetivo comercial frente a necesidad del cliente.
211	**7. Identificar cuándo una instrucción requiere una aclaración antes de continuar**	s214-19, s214-20	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. En el texto: 4 viñetas.
212	**Ejemplo práctico. Una nueva orientación comercial y una operación pendiente**	s214-21 … s214-26 (5)	Caso práctico	Evaluar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 4 pasos.
213	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica una nueva orientación comercial relacionada con su revisión de riesgos en el contexto…»**	s214-27	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
214	**Cuadro resumen: 2.1.4. Cómo debe actuar el responsable de oficina ante las nuevas instrucciones derivadas de la adaptación a Solvencia II 2027**	s214-28	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Situación / Actuación del responsable / Qué debe evitar» (7 filas).
215	**Conclusión: 2.1.4. Cómo debe actuar el responsable de oficina ante las nuevas instrucciones derivadas de la adaptación a Solvencia II 2027**	s214-29	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
216	**Cuadro resumen: 2.1. Nuevas instrucciones de la entidad aseguradora**	s214-30, s214-31	Cuadro resumen (apartado/módulo)	Recordar	**Repaso acumulativo** Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado	Repaso intercalado de varios subapartados. En el texto: tabla «Subapartado / Qué hemos aprendido / Consecuencia para el responsable de oficina» (3 filas).
217	**Conclusión: 2.1. Nuevas instrucciones de la entidad aseguradora**	s214-32	Conclusión (apartado/módulo)	Comprender	**Cierre acumulativo** Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa	Práctica intercalada al cerrar el apartado o módulo.
218	**Conexión con el apartado 2.2. Cambios en los procedimientos de trabajo**	s214-33	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.2 · Cambios en los procedimientos de trabajo							
219	**2.2. Cambios en los procedimientos de trabajo · Objetivo**	lo-2-2	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
220	**Contenido**	c-22	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
221	**Introducción**	s22-1, s22-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
M2 · 2.2.1 · Posibles repercusiones de la reforma de Solvencia II en los procedimientos comerciales y administrativos							
222	**2.2.1. Posibles repercusiones de la reforma de Solvencia II en los procedimientos comerciales y administrativos · Introducción**	s221-1, s221-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
223	**1. La gestión del riesgo de liquidez y su posible relación con los procedimientos de la oficina**	s221-3 … s221-6 (4)	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación. Exigencia prudencial → posible medida → posible consecuencia. En el texto: tabla «Exigencia prudencial / Posible medida de la aseguradora / Posible consecuencia para la oficina» (2 filas).
224	**2. La planificación preventiva de recuperación y su relación con la continuidad de determinados procesos**	s221-7, s221-8, s221-9	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
225	**3. Los riesgos de sostenibilidad y su posible repercusión en los procedimientos administrativos**	s221-10 … s221-14 (4)	Tabla de relaciones	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. En el texto: tabla «Obligación o necesidad de la entidad / Posible procedimiento interno / Función de la oficina» (3 filas).
226	**4. Las exigencias de información y supervisión pueden repercutir en los circuitos administrativos**	s221-15, s221-16	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
227	**5. No todas las novedades de la reforma deben generar cambios en las oficinas**	s221-18, s221-19	Aclaración de idea errónea	Analizar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta. «Toda novedad genera cambios en la oficina».
228	**Ejemplo práctico. Nuevo procedimiento de comunicación de rescates en seguros de vida-ahorro**	s221-20 … s221-25 (5)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
229	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que, para mejorar su seguimiento del riesgo de liquidez en el contexto de Solvencia I…»**	s221-26	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
230	**Cuadro resumen: 2.2.1. Posibles repercusiones de la reforma de Solvencia II en los procedimientos comerciales y administrativos**	s221-27	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Novedad normativa / Posible medida interna / Posible repercusión en la oficina» (5 filas).

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
231	**Conclusión: 2.2.1. Posibles repercusiones de la reforma de Solvencia II en los procedimientos comerciales y administrativos**	s221-28	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
232	**Conexión con el subapartado 2.2.2. Adaptación de los procesos de contratación y renovación a las nuevas decisiones de la aseguradora**	s221-29	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.2.2 · Adaptación de los procesos de contratación y renovación a las nuevas decisiones de la aseguradora							
233	**2.2.2. Adaptación de los procesos de contratación y renovación a las nuevas decisiones de la aseguradora · Introducción**	s222-1, s222-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
234	**1. Qué novedades de Solvencia II 2027 pueden influir en estos procesos**	s222-3, s222-4	Tabla de relaciones	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. En el texto: tabla «Novedad de la reforma / Posible decisión de la aseguradora / Repercusión en el proceso» (4 filas).
235	**2. Cómo puede cambiar el proceso de una nueva contratación**	s222-5 … s222-9-q (4)	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 3 pasos.
236	**3. Las renovaciones presentan una situación diferente**	s222-10, s222-11, s222-12	Comparación	Analizar	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Nueva contratación frente a renovación. En el texto: 4 viñetas.
237	**4. La importancia de los plazos en los procesos de renovación**	s222-13, s222-14, s222-15	Proceso con plazos	Aplicar	**Línea de tiempo** Línea de tiempo con los hitos y fechas del texto	Situar hitos en la línea; feedback con la fecha correcta	Hace memorables y comparables los datos temporales; situarlos es recuperación de datos clave. En el texto: 3 elementos.
238	**5. Qué sucede con las operaciones que ya están en tramitación**	s222-16, s222-17	Situación de decisión	Aplicar	**Microescenario** Microescenario: situación breve del texto + 3 opciones	Decisión de opción única con la consecuencia de cada opción; puntúa	Decidir y ver la consecuencia desarrolla criterio profesional con feedback inmediato.
239	**6. La reforma no justifica solicitar información innecesaria a los clientes**	s222-18, s222-19	Aclaración de idea errónea	Evaluar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta. «La reforma justifica pedir más información al cliente».
240	**7. Qué debe comprender el responsable sobre la adaptación de estos procesos**	s222-20, s222-21, s222-22	Síntesis	Comprender	**Claves + pregunta** «Claves para el responsable» (3–5 tarjetas)	Pregunta de comprobación de respuesta múltiple; puntúa	Convierte la síntesis en práctica de recuperación. En el texto: tabla «Cuestión / Apartado 2.1 / Apartado 2.2» (3 filas).
241	**Ejemplo práctico. Nuevo procedimiento de revisión anticipada de renovaciones en seguros de comunidades**	s222-23 … s222-28 (6)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
242	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que determinadas pólizas deberán revisarse con mayor antelación antes de su vencimien…»**	s222-29	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
243	**Cuadro resumen: 2.2.2. Adaptación de los procesos de contratación y renovación a las nuevas decisiones de la aseguradora**	s222-30	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Aspecto / Posible modificación del procedimiento / Qué debe comprender el responsable» (6 filas).
244	**Conclusión: 2.2.2. Adaptación de los procesos de contratación y renovación a las nuevas decisiones de la aseguradora**	s222-31	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
245	**Conexión con el subapartado 2.2.3. Posibles modificaciones en los procedimientos de autorización, revisión y seguimiento de determinadas operaciones**	s222-32	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.2.3 · Posibles modificaciones en los procedimientos de autorización, revisión y seguimiento de determinadas operaciones							
246	**2.2.3. Posibles modificaciones en los procedimientos de autorización, revisión y seguimiento de determinadas operaciones · Introducción**	s223-1, s223-2, s223-3	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
247	**1. La reforma puede llevar a revisar los mecanismos internos de control**	s223-4 … s223-7 (4)	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: tabla «Aspecto / Decisión sobre el riesgo / Procedimiento de control» (3 filas).
248	**2. Los procedimientos de autorización pueden incorporar comprobaciones adicionales**	s223-8, s223-9, s223-10-t	Comparación	Comprender	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión.
249	**3. El seguimiento de operaciones puede adquirir importancia en la gestión del riesgo de liquidez**	s223-11 … s223-13-t (4)	Proceso	Comprender	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 3 pasos.
250	**4. La revisión de operaciones puede estar relacionada con los riesgos de sostenibilidad**	s223-14 … s223-17 (4)	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
251	**5. La trazabilidad puede modificar la forma de documentar las actuaciones**	s223-18, s223-19, s223-20	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. En el texto: 4 viñetas.
252	**6. Los procedimientos de seguimiento deben ser proporcionados a las necesidades reales**	s223-21, s223-22	Aclaración de idea errónea	Evaluar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
253	**7. Qué debe comprender el responsable sobre los nuevos circuitos de control**	s223-23, s223-24	Síntesis	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. En el texto: tabla «Tipo de modificación / Qué cambia en el procedimiento / Qué debe conocer el responsable» (3 filas).
254	**Ejemplo práctico. Nuevo control de seguimiento de operaciones de seguros colectivos de vida**	s223-25 … s223-32 (6)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 5 pasos.
255	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora introduce un nuevo procedimiento de seguimiento para determinadas operaciones comerciales.»**	s223-33	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
256	**Cuadro resumen: 2.2.3. Posibles modificaciones en los procedimientos de autorización, revisión y seguimiento de determinadas operaciones**	s223-34	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Ámbito / Posible modificación interna / Consecuencia para la oficina» (7 filas).
257	**Conclusión: 2.2.3. Posibles modificaciones en los procedimientos de autorización, revisión y seguimiento de determinadas operaciones**	s223-35	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
258	**Conexión con el subapartado 2.2.4. Cómo organizar y supervisar la aplicación de los procedimientos modificados en la oficina**	s223-36	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.2.4 · Cómo organizar y supervisar la aplicación de los procedimientos modificados en la oficina							
259	**2.2.4. Cómo organizar y supervisar la aplicación de los procedimientos modificados en la oficina · Introducción**	s224-1, s224-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
260	**1. Identificar qué tareas se ven afectadas por el procedimiento modificado**	s224-3, s224-4	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. En el texto: 5 viñetas.
261	**2. Diferenciar las tareas comerciales de las administrativas**	s224-5 … s224-8 (4)	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. En el texto: tabla «Actuación / Posible responsable / Finalidad» (4 filas).
262	**3. Organizar la aplicación del nuevo procedimiento sin interrumpir innecesariamente la actividad comercial**	s224-9, s224-10, s224-12-t	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 3 pasos.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
263	**4. Comprobar que el equipo utiliza el procedimiento vigente**	s224-13, s224-14	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa. En el texto: 4 viñetas.
264	**5. La supervisión debe centrarse en la calidad de la actuación, no solo en su realización**	s224-15, s224-16, s224-17	Comparación	Analizar	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión. Calidad de la actuación frente a mera realización.
265	**6. Qué hacer cuando el procedimiento no puede aplicarse correctamente**	s224-18, s224-19	Proceso	Aplicar	**Proceso paso a paso** Proceso paso a paso con barra de progreso (un paso por pantalla en móvil)	Recorrer los pasos y ordenarlos al final (arrastrar o teclado); feedback por paso	Segmentar la secuencia reduce carga; ordenar verifica que se ha retenido la actuación. En el texto: 4 viñetas.
266	**7. Cómo relacionar la supervisión de la oficina con la reforma de Solvencia II 2027**	s224-20, s224-21	Concepto (relación causal)	Comprender	**Diagrama causal** Diagrama de cadena que se construye eslabón a eslabón	Completar el eslabón que falta (3 opciones) con feedback	El texto describe causa → consecuencia; el diagrama hace visible la estructura y completarlo es recuperación.
267	**Ejemplo práctico. Implantación de un nuevo procedimiento de seguimiento de incidencias en una oficina**	s224-22 … s224-28 (6)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: 3 viñetas.
268	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora introduce un nuevo procedimiento administrativo relacionado con la información que utiliza par…»**	s224-29	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.
269	**Cuadro resumen: 2.2.4. Cómo organizar y supervisar la aplicación de los procedimientos modificados en la oficina**	s224-30	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Aspecto / Actuación del responsable / Finalidad» (7 filas).
270	**Conclusión: 2.2.4. Cómo organizar y supervisar la aplicación de los procedimientos modificados en la oficina**	s224-31	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
271	**Cuadro resumen: 2.2. Cambios en los procedimientos de trabajo**	s224-32	Cuadro resumen (apartado/módulo)	Recordar	**Repaso acumulativo** Repaso acumulativo: una tarjeta por subapartado	Recordar antes de girar; enlace para repasar el subapartado	Repaso intercalado de varios subapartados. En el texto: tabla «Subapartado / Qué hemos aprendido / Consecuencia para el responsable» (4 filas).
272	**Conclusión: 2.2. Cambios en los procedimientos de trabajo**	s224-33	Conclusión (apartado/módulo)	Comprender	**Cierre acumulativo** Cierre con ideas clave + prueba acumulativa	Preguntas mezcladas de los subapartados; puntúa	Práctica intercalada al cerrar el apartado o módulo.
273	**Conexión con el apartado 2.3. Nuevas necesidades de información solicitada por la entidad**	s224-34	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.3 · Nuevas necesidades de información solicitada por la entidad							
274	**2.3. Nuevas necesidades de información solicitada por la entidad · Objetivo**	lo-2-3	Objetivo	—	**Objetivos** Tarjetas «Al terminar podrás…» (un verbo por tarjeta) con progreso por objetivo	Ninguna obligatoria; cada objetivo enlaza con la pregunta que lo evalúa	Objetivos explícitos orientan la atención (señalización) y se conectan con la evaluación; pantalla informativa sin clics de relleno.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
275	**Contenido**	c-23	Estructura	—	**Se mantiene** Se mantiene la pantalla «Contenido» actual	Navegación actual	Pantalla que se conserva según lo acordado.
276	**Introducción**	s23-1, s23-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
309	***Cuadro resumen y conclusión del apartado 2.3***	—	*pendiente de texto*	—	***Pendiente de texto*** *pendiente de texto*	—	*No disponemos del texto completo; no se analiza para no inventar contenido.*
M2 · 2.3.1 · La importancia de la información y los datos en el marco de la reforma de Solvencia II 2027							
277	**2.3.1. La importancia de la información y los datos en el marco de la reforma de Solvencia II 2027 · Introducción**	s231-1, s231-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
278	**1. Qué cambia realmente en 2027 respecto a la información**	s231-3, s231-4	Normativa	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 5 viñetas.
279	**2. La información necesaria para evaluar los riesgos climáticos**	s231-5 … s231-9-t (4)	Comparación	Comprender	**Comparador** Comparador lado a lado (escritorio) / conmutador de tarjetas (móvil)	Alternar las dos situaciones y responder «¿cuál corresponde a…?»	Contigüidad espacial para ver diferencias; la pregunta convierte la comparación en decisión.
280	**3. La información necesaria para gestionar el riesgo de liquidez**	s231-10 … s231-14 (4)	Tabla de relaciones	Comprender	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. En el texto: tabla «Necesidad de la aseguradora / Posible información utilizada / Función de la oficina» (3 filas).
281	**4. La información prudencial no es lo mismo que la información comercial**	s231-15, s231-16, s231-17-t	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Información prudencial frente a comercial.
282	**5. La reforma también incorpora proporcionalidad en las exigencias de información**	s231-18, s231-19	Normativa	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
283	**6. La importancia de distinguir entre datos disponibles y datos que deben solicitarse**	s231-20, s231-21	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas. Dato disponible frente a dato que debe solicitarse. En el texto: 5 viñetas.
284	**7. Qué debe conocer el responsable de oficina sobre la utilidad de la información**	s231-22 … s231-26-t (4)	Síntesis	Comprender	**Claves + pregunta** «Claves para el responsable» (3–5 tarjetas)	Pregunta de comprobación de respuesta múltiple; puntúa	Convierte la síntesis en práctica de recuperación. En el texto: 3 pasos.
285	**Ejemplo práctico. Información sobre la concentración geográfica de una cartera de seguros**	s231-27 … s231-31 (5)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable.
286	**Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica que está revisando la información utilizada para evaluar determinadas exposiciones cl…»**	s231-32	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única.

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
287	**Cuadro resumen: 2.3.1. La importancia de la información y los datos en el marco de la reforma de Solvencia II 2027**	s231-33	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Novedad o aspecto de la reforma / Qué información puede necesitar la aseguradora / Posible relación con la oficina» (6 filas).
288	**Conclusión: 2.3.1. La importancia de la información y los datos en el marco de la reforma de Solvencia II 2027**	s231-34	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
289	**Conexión con el subapartado 2.3.2. Posibles nuevas solicitudes de información comercial relacionadas con el seguimiento de riesgos**	s231-35	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.3.2 · Posibles nuevas solicitudes de información comercial relacionadas con el seguimiento de riesgos							
290	**2.3.2. Posibles nuevas solicitudes de información comercial relacionadas con el seguimiento de riesgos · Introducción**	s232-1, s232-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
291	**1. Información relacionada con los riesgos de sostenibilidad**	s232-3, s232-4, s232-5	Concepto con varias facetas	Comprender	**Pestañas/acordeón** Pestañas/acordeón (una faceta por pestaña) con estado «visitado»	Explorar todas las facetas desbloquea una pregunta de comprobación	Agrupa facetas de un tema sin «(continuación)» ni muros de texto; la pregunta evita que explorar sea solo clicar. En el texto: 4 viñetas.
292	**2. Información relacionada con la evolución de determinados riesgos climáticos**	s232-7 … s232-10 (4)	Tabla de relaciones	Aplicar	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. En el texto: tabla «Situación / Posible necesidad de información / Actuación de la oficina» (3 filas).
293	**3. Información relacionada con la gestión del riesgo de liquidez**	s232-11, s232-12	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
294	**4. Información sobre concentraciones de riesgos**	s232-14, s232-15	Concepto	Comprender	**Concepto + «piensa primero»** Pantalla de concepto: titular + idea clave destacada + apoyo visual	«Piensa primero»: predicción de opción única y después explicación con feedback	Un concepto por pantalla (segmentación) con texto junto a su imagen (contigüidad); predecir antes de leer obliga a pensar.
295	**5. Las solicitudes de información deben tener una finalidad concreta**	s232-16, s232-17	Aclaración de idea errónea	Evaluar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta.
296	**6. No todas las solicitudes de información tienen el mismo origen**	s232-18, s232-19	Comparación / clasificación	Analizar	**Clasificación** Clasificación en las categorías del propio texto	Clasificar enunciados o casos del texto; feedback que explica el criterio	El bloque enseña a distinguir: clasificar obliga a aplicar el criterio y el feedback corrige confusiones típicas.
297	**7. Qué debe comprender el responsable antes de trasladar una solicitud de información**	s232-20, s232-21, s232-22	Criterios de actuación	Aplicar	**Lista de comprobación** Lista de comprobación interactiva sobre una situación del texto	Marcar sí/no cada criterio; feedback por criterio y resultado	Criterios que el responsable usará en su trabajo: aplicarlos a un caso es transferencia directa.
298	**Ejemplo práctico. Identificación de empresas pertenecientes a un mismo grupo asegurado**	s232-23 … s232-28 (5)	Caso práctico	Aplicar	**Escenario ramificado** Escenario ramificado con personajes de oficina (2–3 decisiones)	Decisiones con consecuencia y feedback explicativo por nodo; puntúa (SCORM)	Practica el juicio profesional en contexto: el texto plantea una situación de oficina y cómo debe actuar el responsable. En el texto: tabla «Información que figura inicialmente en el sistema / Sociedad asegurada» (4 filas).

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
299	**Pausa de reflexión: «El departamento de riesgos de una aseguradora solicita a tu oficina información sobre determinadas empresas qu…»**	s232-29	Reflexión	Evaluar	**Reflexión guiada** Pausa de reflexión: pregunta del texto + campo de respuesta breve	Escribir la respuesta (se guarda en suspend_data), compararla con la «Respuesta orientativa» y autoevaluarse 1–3; no puntúa	Autoexplicación y elaboración (aprendizaje generativo); no puntúa porque no hay respuesta única. Incluye la «Respuesta orientativa» del texto.
300	**Cuadro resumen: 2.3.2. Posibles nuevas solicitudes de información comercial relacionadas con el seguimiento de riesgos**	s232-30	Cuadro resumen	Recordar	**Tarjetas de repaso** Tarjetas de repaso (anverso: cuestión; reverso: idea fundamental)	Recordar antes de girar; «lo sabía / repasar»; las marcadas vuelven al final	Recuperación activa en lugar de releer la tabla. En el texto: tabla «Ámbito / Posible solicitud de información / Qué debe hacer la oficina» (6 filas).
301	**Conclusión: 2.3.2. Posibles nuevas solicitudes de información comercial relacionadas con el seguimiento de riesgos**	s232-31	Conclusión	Comprender	**Cierre + quiz** Cierre: ideas clave del texto + comprobación de 3–5 preguntas	Preguntas con feedback explicativo; nota a cmi.core.score.raw	Consolida y aporta la puntuación que registra evolCampus.
302	**Conexión con el subapartado 2.3.3. Calidad, integridad y trazabilidad de la información facilitada por las oficinas**	s232-32	Transición	—	**Puente** Puente breve «De dónde venimos / adónde vamos» con mapa de progreso	Ninguna (solo «Siguiente»)	Señaliza la estructura y da coherencia; no añade clics.
M2 · 2.3.3 · Calidad, integridad y trazabilidad de la información facilitada por las oficinas							
303	**2.3.3. Calidad, integridad y trazabilidad de la información facilitada por las oficinas · Introducción**	s233-1, s233-2	Introducción	Recordar	**Apertura con pregunta** Apertura: pregunta guía + 2–3 frases clave del texto	Pregunta de activación (opción única, sin puntuar)	Activa conocimientos previos y anticipa la pregunta que se resolverá (preentrenamiento y señalización); no puntúa antes de aprender.
304	**1. Qué entendemos por calidad de la información**	s233-3 … s233-6 (4)	Tabla de relaciones	Aplicar	**Emparejar** Tabla reconstruible con las columnas del texto	Emparejar elementos (arrastrar o seleccionar; alternativa de teclado) con feedback por pareja	Reconstruir las relaciones de la tabla es práctica de recuperación y prueba comprensión, no lectura. Emparejar característica (exactitud, coherencia, actualización, adecuación) ↔ ejemplo. En el texto: tabla «Característica / Qué significa / Ejemplo» (4 filas).
305	**2. La integridad: disponer de la información necesaria, sin confundirla con recopilar todos los datos posibles**	s233-7, s233-8	Aclaración de idea errónea	Analizar	**Idea errónea V/F** Tarjetas «idea errónea / lo que dice el texto»	Verdadero/falso con feedback que explica el porqué; puntúa	Refutar explícitamente la interpretación equivocada es más eficaz que solo exponer la correcta. Integridad frente a «recopilar todos los datos posibles» (minimización).
306	***3. La trazabilidad: conocer el origen y la evolución de la información (texto recibido cortado a mitad de frase)***	—	*pendiente de texto*	—	***Pendiente de texto*** *pendiente de texto*	—	*No disponemos del texto completo; no se analiza para no inventar contenido.*
307	***Resto del subapartado: ejemplo práctico, pausa de reflexión, cuadro resumen, conclusión y conexión***	—	*pendiente de texto*	—	***Pendiente de texto*** *pendiente de texto*	—	*No disponemos del texto completo; no se analiza para no inventar contenido.*
M2 · 2.3.4 · Responsabilidad del equipo comercial en la aplicación de los nuevos criterios de información establecidos por la entidad							
308	***2.3.4. Responsabilidad del equipo comercial en la aplicación de los nuevos criterios de información establecidos por la entidad***	—	*pendiente de texto*	—	***Pendiente de texto*** *pendiente de texto*	—	*No disponemos del texto completo; no se analiza para no inventar contenido.*

Nº	Bloque (encabezado del texto)	Slides actuales	Tipo de contenido	Bloom	Formato de representación	Tipo de interacción	Justificación pedagógica
M2 · 2.4 · Situaciones que pueden generar dudas en los profesionales del equipo							
310	***2.4. Situaciones que pueden generar dudas en los profesionales del equipo***	—	*pendiente de texto*	—	***Pendiente de texto*** *pendiente de texto*	—	*No disponemos del texto completo; no se analiza para no inventar contenido.*

Propuesta de prototipo (Fase 4): subapartado 1.2.4

Por qué 1.2.4 «Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma»

- **Es la competencia central del curso**: distinguir qué instrucciones vienen de la reforma y cuáles no. Todo el Módulo 2 se apoya en ella.
- **Tiene mucha variedad de patrones** (13 distintos, 6 de ellos de desarrollo): clasificación (tabla de tipos de comunicación), comparador (comunicación informativa frente a instrucción operativa), lista de comprobación (la «Ficha de identificación» de 6 preguntas), tarjetas de criterios, microescenario (comunicaciones contradictorias) y escenario ramificado (dos comunicaciones recibidas en febrero de 2027).
- **Incluye todas las plantillas repetidas**: introducción, pausa de reflexión, cuadro resumen y conclusión del subapartado, y además el cuadro resumen y la conclusión acumulativos del apartado 1.2 y el puente a 1.3.
- **Su texto está completo y ya validado** (M1), sin dependencia del texto pendiente de M2.
- Permite probar de punta a punta la **puntuación SCORM 1.2 en evolCampus** con varios tipos de pregunta.

Alternativa si se prefiere un subapartado de M2: 2.2.3 (procedimientos de autorización, revisión y seguimiento), con 8 patrones de desarrollo distintos.

Secuencia propuesta del prototipo

1. **Apertura con pregunta** · 1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la reforma · Introdu
2. **Clasificación** · 1. No todas las instrucciones recibidas en 2027 estarán relacionadas con Solvencia II
3. **Tarjetas de criterios** · 2. Qué elementos permiten identificar una instrucción relacionada con la reforma
4. **Clasificación** · 3. Cómo clasificar las comunicaciones que recibe la oficina
5. **Comparador** · 4. Distinguir una comunicación informativa de una instrucción operativa
6. **Lista de comprobación** · 5. Qué debe comprobar el responsable antes de considerar identificada una instrucción
7. **Microescenario** · 6. Qué hacer cuando varias comunicaciones parecen contradictorias
8. **Escenario ramificado** · Ejemplo práctico. Dos comunicaciones recibidas durante el proceso de adaptación
9. **Reflexión guiada** · Pausa de reflexión: «Una aseguradora comunica una modificación en el procedimiento de contratac
10. **Tarjetas de repaso** · Cuadro resumen: 1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la r
11. **Cierre + quiz** · Conclusión: 1.2.4. Cómo identificar las instrucciones relacionadas con la adaptación a la refor
12. **Repaso acumulativo** · Cuadro resumen: 1.2. Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial
13. **Cierre acumulativo** · Conclusión: 1.2. Por qué los cambios pueden llegar hasta la oficina y el equipo comercial
14. **Puente** · Conexión con el apartado 1.3. El responsable de oficina como enlace entre la entidad y el equip

Se mantienen tal cual la portada del subapartado, la pantalla «Contenido», la ayuda y la navegación. El prototipo irá en una build separada; C1, C2 y C3 actuales no se tocan.

Siguiente paso (pendiente de tu OK): Fase 3, sistema visual, catálogo de 10–15 patrones con cuándo usarlos y cuándo no, y plantillas rediseñadas para objetivos, conclusiones, resúmenes, casos, pausas de reflexión y preguntas.